

Juriste

Direction Générale

La structure

Si vous êtes passionné.e par l'univers du sport et que vous souhaitez participer au développement des projets d'une Fédération Olympique d'hiver et d'été, bénéficiant de la délégation pour la para escalade, la Fédération Française de la Montagne et de l'Escalade recherche pour sa Direction Générale, un.e juriste. Association Loi de 1901, forte de ses 120 000 licenciés, la FFME est une fédération en croissance constante depuis plus de 15 ans. Elle compte aujourd'hui 49 collaborateurs en contrat de droit privé et 22 cadres techniques d'État placés auprès de la Fédération.

Description du poste

Le.a juriste est directement rattaché.e à la Directrice Générale et à la Directrice Générale Adjointe. Ses missions seront principalement de :

- Suivi des dossiers juridiques de la FFME
 - Suivi du fonctionnement statutaire et réglementaire de la FFME et de ses structures territoriales
 - Accompagnement et conseils auprès des structures déconcentrées de la fédération et ses membres
 - Gestion juridique des assemblées générales
 - Appui en droit social
 - Appui sur l'établissement des contrats
 - Appui sur le droit des marques, la propriété intellectuelle
 - Appui sur la RGPD
 - Suivi des contentieux (hors RH)
 - Veille juridique
 - Management des éventuels contrats d'apprentissage juridique ou assistante
- Suivi du dossier Assurances (appel d'offres, gestion du contrat, contentieux, accidentologie...)
- Expertise juridique auprès de Départements et Services
 - Analyse et conseil sur les incidences juridiques des activités fédérales
 - Participation ou animation de groupe de travail ou projets transversaux
- Coordination des commissions de déontologie et d'éthique, commission de discipline, médiation, etc.

De manière plus globale

- Participer aux projets partagés, mis en place par la Direction Générale pour les sujets transversaux aux différents pôles et départements de la FFME.

Diplômes, compétences et qualités attendus

Motivé.e, rigoureux.se, autonome, votre esprit de synthèse, d'analyse et vos capacités rédactionnelles doivent vous permettre d'appréhender au mieux les objectifs du poste. Vous bénéficiez également d'un sens de la communication et de la négociation et savez avoir une approche pédagogique des dossiers. Une connaissance du milieu associatif sportif et éventuellement des activités de montagne sera un plus.

Les diplômes et compétences attendus sont les suivants :

- Niveau bac +5 en droit disposant d'une bonne connaissance du milieu associatif et sportif
- Première expérience professionnelle dans un service juridique, de préférence dans une institution sportive
- Savoir élaborer une stratégie commerciale, un plan marketing
- Savoir utiliser les outils informatiques, les techniques et les outils rédactionnels
- Maîtrise de l'anglais orale et écrite

Organisation

- Poste basé au siège de la FFME
- Déplacements à prévoir sur le territoire français
- Quelques week-ends de travail occasionnels possibles
- Groupe 6 de la CCNS
- CDI temps plein
- Tickets restaurant

Lettre de motivation + CV + prétentions à adresser au plus tard le 30 septembre 2024 à Anne GROSPILLET-QUINTIN, Directrice Générale (recrutement@ffme.fr)

8-10 quai de la Marne - 75019 PARIS

T. +33 (0)1 40 18 75 50

F. +33 (0)1 40 18 75 59

www.ffme.fr